

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi za provedbu nabave iz
projekta “Zajedno možemo više!”, kodni broj UP.02.1.1.05.0046**

**NABAVA POTREPŠTINA ZA KUĆANSTVO I OSOBNU HIGIJENU
ZA KRAJNJE KORISNIKE S NAMJEROM SKLAPANJA UGOVORA O NABAVI
ROBA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
NA RAZDOBLJE OD 24 MJESECA**

Evidencijski broj nabave: UP.02.1.1.05.0046

Velika, lipanj 2018. godine



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Udruge Veličanka

Evidencijski broj nabave 02/2018

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1.Opći podaci

Podaci o naručitelju (NOJN)

Ime podnositelja: Udruga „Veličanka“
Ulica: Trg bana Josipa Jelačića 36
Grad/naselje: 34330 Velika
Država: Republika Hrvatska
OIB: 39106927231
Internet adresa: www.velika.hr
Naziv projekta: Zajedno možemo više!

Naziv projekta: Zajedno možemo više!

Očekivano trajanje: 30 mjeseci

Broj poziva: **UP.02.1.1.05.**

Broj Ugovora: **UP.02.1.1.05.0046**

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba:	Josip Soudek
Telefon/Faks:	Telefon: 034/231-023
E-mail adresa:	josip.soudek@gmail.com

Sve informacije vezane uz postupak nabave, Ponuditelji mogu dobiti isključivo od navedene kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija se vodi u pisanoj formi, putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Javni poziv bit će objavljen na web stranici www.strukturnifondovi.hr 14 dana.

Rok za postavljanje dodatnih pitanja je 20.06.2018., a odgovori na sva postavljena pitanja bit će objavljeni tokom 21.06.2018. Javno otvaranje ponuda je 26.06.2018. u 12:00 sati. Pojašnjenja će biti objavljena 21.06.2018. (Sva zakašnjela pitanja neće se uzimati u obzir niti će naručitelj na njih odgovarati).

Ponuditelj može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostataka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Udruge Veličanka

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice gdje je objavljena i izvorna dokumentacija.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr te na stranici Udruge Veličanka www.velika.hr te naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Sva dokumentacija u ovom postupku može se dostaviti u neovjerenoj preslici, s time da prilikom analize ponuda, naručitelj može zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja original dokumente na uvid.

2. Podaci o predmetu nabave

Predmet nabave je Nabava potrepština za kućanstvo i osobnu higijenu za krajnje korisnike sukladno Troškovniku (Prilog 3.) koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika (Prilog 3.).
Procijenjena vrijednost nabave je 1.068.000,00 kn s PDV-om.

Vrsta postupka nabave: Javno nadmetanje za robe, izbor ponuditelja na temelju najboljeg omjera cijene i kvalitete

Navod o sukobu interesa: Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

3. Jezik ponude, rok za dostavu ponuda, otvaranje ponuda rok izvršenja i plaćanje

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se u jednom primjerku, na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

Ponuda mora biti uvezana u nerazdvojivu cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje/umetanje listova. Dokumente koji se ne smiju oštetiti potrebno je staviti u prozirnu foliju prije uveza ponude. Stranice ponude moraju se označiti rednim brojevima i to redni broj stranice i ukupan broj stranica (npr. 1/25).



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Ponuda mora biti dostavljena osobno ili poštom najkasnije do dana 26.06. 2018. godine do 12,00 sati (bez obzira na način dostave) na adresu Naručitelja: Udruga „Veličanka“, Trg bana Josipa Jelačića 36, 34330 Velika.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća Pošiljatelju.

U slučaju slanja ponuda poštom, na omotnici je potrebno navesti:

- Naziv i adresu naručitelja

Nabava u okviru projekta: Zajedno možemo više!

- Naziv i adresu ponuditelja
- Naznaka »Ne otvaraj«

UZORCI:

Sastavni dio ponude su i uzorci. Ponuditelj je obvezan u zasebnoj kutiji/omotnici dostaviti i sve uzorke (stavke troškovnika) te na svaki artikl naznačiti koji redni broj navedeni artikl predstavlja u troškovniku.

Nedostavljanje jednog ili više uzoraka, neoznačavanje uzoraka ili ako su uzorci neadekvatni, ponuditelj će ponudu ocijeniti kao neprihvatljivu te je odbiti, a uzorke vratiti ponuditelju. (Svaki ponuditelj obvezan je o svom trošku preuzeti uzorke u roku od 15 dana od konačnosti postupka na adresi naručitelja. Ponuditelj koji u navedenom roku ne preuzme svoje uzorke, smatra se da od istih odustaje te ih naručitelj u tom slučaju nije dužan vratiti ponuditelju.

Na kutiji/omotnici uzoraka potrebno je navesti:

- Naziv i adresu naručitelja

Nabava u okviru projekta: Zajedno možemo više!

- Naziv i adresu ponuditelja
- Naznaka »Ne otvaraj« UZORCI

(Ukoliko ponuditelj ima dostavi više omotnica/kutija na svaku od navedenih omotnica/kutija dužan je navesti prethodno navedene podatke).

4.Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude mora biti minimalno 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

Rok izvršenja:

Ponuditelj se obvezuje izdavati robu iz troškovnika prema izdanim narudžbenicama naručitelja. Naručitelj će robu naručivati narudžbenicom i slati je elektroničkom poštom izabranom ponuditelju. Ponuditelj je u obvezi u roku koji navede u ugovoru i izjavi dostavljati na adrese (Kaptol, Velika, Kutjevo, Brestovac, Jakšić i Čaglin) koje odredi naručitelj na narudžbenici.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Adresa za dostavu je jedna od adresa sjedišta Općine/grada. Roba se dostavlja radnim danom od ponedjeljka do petka u razdoblju od 08:00-14:00 sati. Prilikom izdavanja robe, ponuditelj za svako dostavno mjesto izdaje otpremnicu. Dostava robe je minimalno 1 puta mjesečno, a maksimalno 2 puta mjesečno.

5. Uvjeti plaćanja

Definirati će se s ponuditeljem s kojim se potpiše Ugovor. Avansno plaćanje i plaćanje prije izvršene cjelokupne usluge nije dozvoljeno.

6. Uvjeti sposobnosti

a) Dokaz financijske sposobnosti

- potvrdu Porezne uprave ili druge relevantne institucije o nepostojanju duga prema RH koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka
- dokaz da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci - BON2/SOL ne stariji od 30 dana od dana objave ovog postupka

b) Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Dostavno vozilo koje mora glasiti na tvrtku/obrt

c) Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- Izvadak iz Sudskog/obrtnog ili drugog registra ne stariji od 60 dana od dana objave ovog postupka kojim može dokazati da je registriran za poslove trgovine

7. Razlozi isključenja

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko

- ✓ je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- ✓ nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- ✓ je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave
- ✓ je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.



- ✓ je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način
- ✓ Ako mu je račun bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci
- ✓ Ako nije registriran za djelatnost koja je predmet ove nabave.
- ✓ Ako ne dostavi uzorke sve uzorke, ako uzorci ne odgovaraju traženom.

Nepostojanje razloga za isključivanje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom u skladu s Prilogom 2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3. ukoliko se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. U slučaju dostave nekog od dokaza na stanom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

8. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj jamči da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj pristupiti potpisu ugovora. Jamstvo u slučaju nepotpisivanja ugovora Naručitelj će aktivirati po isteku roka u pozivu za potpis ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku bjanko zadužnice izražen u apsolutnom iznosu u visini 3% vrijednost ponude (npr. Ako ponuditelj dostavi ponudu s cijenom od 350.000,00 kn s PDV-om iznos na zadužnici ne smije biti manji od 10.500,00 kn).

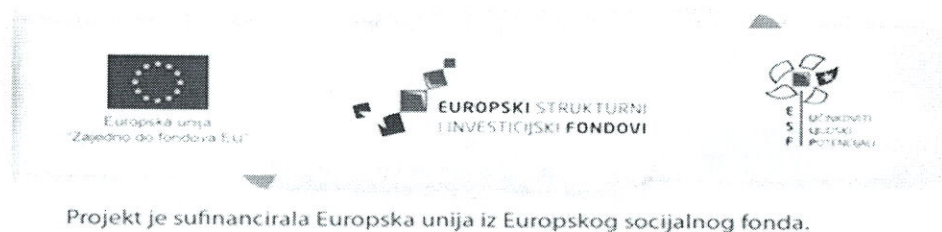
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja samo odabrani ponuditelj.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dat će izabrani ponuditelj u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora u obliku bjanko zadužnice, a u vrijednosti minimalno 10% ugovorenih usluga bez PDV-a.

9. Cijena ponude i kriterij za odabir

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromijenjena tijekom trajanja cijelog ugovora.



Kriterij za odabir: Najbolji omjer cijene i kvalitete

Utvrđivanje vrijednosti ponude:

Svaka ponuda temelji se na dva kriterija. Cjenovni kriterij nosi 80 bodova, dok je rok isporuke 20 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ima najveći broj bodova. Najveći broj bodova je 100.

Ponuda sa najnižom cijenom dobit će 80 bodova dok će ostale ponude dobiti broj bodova sukladno slijedećoj matematičkoj formuli:

Cijena naniže ponude *80

Cijena ponude

Kriterij za rok isporuke nosi maksimalno 20 bodova

20 bodova dobit će ponuda u kojoj je naznačen rok isporuke u roku 0-36 sati

10 bodova dobit će ponuda u kojoj je rok isporuke 37 – 72 sata

0 bodova dobit će ponuda u kojoj je rok isporuke 72 -96 sati

Ukupan broj bodova dobiva se zbrajanjem cjenovnog kriterija i kriterija za rok isporuke.

Naručitelj je odabrao ovaj kriterij iz razloga jer nema vlastito skladište te će robu naručivati narudžbenicom, a ponuditelj se obvezuje robu s narudžbenice dostavljati na jedno od općinskih/gradskih središta, gdje će se roba po otpremnici preuzimati. Za svaki otpremni centar bit će izdana narudžbenica, svaki otpremni centar mora imati otpremnicu.

Neispunjavanje ovog kriterija u ugovorenom roku, naručitelj će zaračunati ponuditelju kaznu u iznosu od 3% vrijednosti pošiljke koju je trebao isporučiti.

U slučaju da dvije i više valjanih ponuda imaju jednaku cijenu, naručitelj će izabrati ponudu koja je po redoslijedu zaprimanja zaprimljena prva.

10. Javno otvaranje, Pregled i ocjena ponude

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj će formirati Odbor za pregled i ocjenu ponuda. Sastanak **Odbora za otvaranje ponuda bit će održan 26.06.2018. u 12:00 h, na adresi Naručitelja**, kada će se sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati svi ovlašteni predstavnici ponuditelja koje predaju ponudu, isključivo uz pisano ovlaštenje i osobni identifikacijski dokument (npr. Osobna iskaznica).



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje slijedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu:

- koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili nisu otklonjene u roku,

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije za nadmetanje smatrat će se najboljom ponudom.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to slanjem informacije u obliku Odluke o odabiru ili informacije o Odluci o neprihvatanju neuspješnim ponuditeljima.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će poništiti postupak javne nabave u kojem će slučaju objaviti obavijest o otkazivanju natječaja na internetskim stanicama gdje je objavljena osnovna dokumentacija.

11. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostataka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.

Sva komunikacija u ovom dijelu postupka odvija se elektronskim putem.

Ponuditelj koji ne otkloni nedostatak, odnosno ne odgovori naručitelju u roku ili ne dostavi zadovoljavajući odgovor bit će eliminiran iz daljnjeg postupka ocjenjivanja ponuda, odnosno njegova će se ponuda odbaciti i proglasiti kao netočna/nepotpuna.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

12. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržati sadržavati:

1. Popunjen i potpisan i ovjeren pečatom ponudbeni list (Prilog 1 Dokumentacije za nadmetanje)
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom obrazac Izjave koji dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje)
3. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom- Prilog 3
4. Popunjen, potpisan prijedlog ugovora-Prilog 4
5. Ovjerena i potpisana Izjava – Prilog 5
6. Ovjerena i potpisana Izjava – Prilog 6
7. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ponuditelja
8. Potvrdu Porezne uprave ili druge relevantne institucije o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude
10. BON2/SOL
11. Uzorci svih stavaka troškovnika

11. Navod o zajednici ponuditelja ili proizvođaču

U ovom postupku dozvoljene su zajedničke ponude ili sudjelovanja proizvođača, ali je ograničen broj, odnosno maksimalni broj sudionika u ponudi je 3 (tri).

Ukoliko ponuditelj samostalno predaje ponudu za cjelokupan projekt, on više u ovom postupku ne može biti član zajednice ponuditelja niti podizvođač drugom ponuditelju. U tom slučaju, odbacit će se sve ponude u kojima sudjeluje navedeni ponuditelj. Podizvođač, odnosno svaki član zajednice ponuditelja obavezan je iz točke 8. (Sadržaj ponude) ove dokumentacije priložiti slijedeće vlastite dokumente pod točkama: **3, 6, 7 i 9.**

Zajednica ponuditelja pisanim će dokazom između članova izabrati vodećeg člana zajednice ponuditelja koji će kao vodeći član potpisati i ovjeriti ponudu. Ukoliko dođe do potpisivanja ugovora, svaki član zajednice ponuditelja potpisat će ugovor. Članu zajednice ponuditelja, tj. podizvođaču plaća se direktno na račun, stoga je bitno navesti koje će poslove i koliku vrijednost obavljati koji član.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

12. Podnošenje podstavke

Svaki nezadovoljni ponuditelj može uložiti podstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, odnosno najpovoljnija, ali nije zbog postupanja naručitelja. Ukoliko je neopravdano odbije, isključen ponuditelj podnosi podstavku u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o odbijanju ili odluke o poništenju posredničkom tijelu, Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima i žalbama, Udruga Veličanka, Trg bana Josipa Jelačića 36, 34330 Velika, Podstavka se dostavlja na dokaziv način. Podnositelj predstavke mora u svom dopisu obrazložiti navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja daljnji tijek projekta, odnosno sklapanje ugovora.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.